|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | |
| **Equipo:** | **RutasOffline** | | |
| **Responsable:** | Joset Geovanni Pacheco Castillo | | |
| **Lugar:** | Centro de Desarrollo de Software del Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Occidente | | |
| **Fecha de Junta:** | 27 de Marzo de 2020 | | |
| **Hora de Inicio:** | 11:00 | **Hora de Fin:** | 12:00 |
| **Propósito:** | Sexta junta de status | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ROLES DE LA JUNTA Y ASISTENTES** | | | |
| **Nombre** | **Iniciales** | **Rol** | **Firma** |
| Joset Geovanni Pacheco Castillo | JGPC | Líder |  |
| Noe Esqueda Castro | NEC | Desarrollo |  |
| Jennifer Alejandra Domínguez Gutiérrez | JADG | Planeación |  |
| Jonathan Armando González Ibarra | JAGI | Soporte |  |
| Luis Roberto Ayala Rosales | LRAR | Calidad y Procesos |  |
| América Lizet Hernández Cardiel | ALHC | Calidad y Procesos |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRE-REQUISITOS** | |
| **Descripción** | **Quién** |
| Minuta para tomar apuntes sobre lo hablado en la reunión | Líder |
| Reporte como Ing. de desarrollo | Todos |
| Reporte como Gerente | Todos |
| Calendario del proyecto (equipo) | Planeación |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AGENDA** | | | | | | | | |
| **Hora de** | | | **Tiempo (min)** | | **No** | **Temas** | **Encargado** |
| **Dia** | **Inicio** | **Fin** | **Plan** | **Real** |
| 1 | 11:00 |  | 05 |  | 1 | Lectura de la agenda | Líder |
| 11:05 |  | 10 |  | 2 | Acciones pendientes | Líder |
| 11:15 |  | 05 |  | 3 | Reporte como ing. De desarrollo | Todos |
| 11:20 |  | 05 |  | 4 | Reporte como gerente | Todos |
| 11:25 |  | 05 |  | 5 | Reporte seguimientos a objetivos | Todos |
| 11:30 |  | 10 |  | 6 | Reporte seguimientos a riesgos | Todos |
| 11:40 |  | 10 |  | 7 | Reporte de aseguramiento de calidad | Calidad |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Totales** | **Plan** | **Real** | **Activs.** |
|  | 60 |  | 7 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACUERDOS** | | | |
| **No** | **Qué** | **Quién** | **Cuándo** |
| 1 | Se dio una rápida lectura de la agenda que se trataría en la reunión. | Líder | 27/03/2020 |
| 2 | Las acciones pendientes se revisaron y salvo la sincronización todo es correcto. | Todos | 27/03/2020 |
| 3 | Reporte como ingeniero de desarrollo.  Joset Geovanni Pacheco Castillo argumenta que las actividades se realizaron de manera correcta.    Tiene un tiempo planeado de 10 horas de las cuales consumió 14:05; esto fue por un pequeño error al momento de detener el dashboard. El valor ganado para esta semana es de 7.14% y el real fue de 10%; el valor por semana no podrá calcularse por el tema del dashboard que fue explicado anteriormente.  Noe Esqueda Castro argumenta que las actividades se realizaron de manera correcta.    Tiene un tiempo planeado de 10 horas de las cuales consumió 12:18. El valor ganado para esta semana es de 7.5% y el real fue de 8.93%; el valor por semana no podrá calcularse por el tema del dashboard que fue explicado anteriormente.  Jennifer Alejandra Domínguez Gutiérrez argumenta que las actividades se realizaron de manera correcta.    Tiene un tiempo planeado de 10 horas de las cuales consumió 6.07. El valor ganado para esta semana es de 7.19% y el real fue de 9.35%; el valor por semana no podrá calcularse por el tema del dashboard que fue explicado anteriormente.  América Lizet Hernández Cardiel argumenta que las actividades se realizaron de manera correcta.    Tiene un tiempo planeado de 10 horas de las cuales consumió 8:55. El valor ganado para esta semana es de 7.5% y el real fue de 6.43%; el valor por semana no podrá calcularse por el tema del dashboard que fue explicado anteriormente. | Todos | 27/03/2020 |
| 4 | Tal y como se dijo en el acuerdo, a pesar de que 2 miembros del equipo no reportaron sus avances, esto no afecta al proyecto gracias a los roles de suplente que se definieron al inicio del proyecto; sin embargo, esto no evita que sean acreedores a un castigo que será definido por la asesora. | Todos | 27/03/2020 |
| 5 | En las actividades como rol:  El líder de proyecto argumenta que sus actividades como rol fueron llenar la minuta para la reunión de estatus y de la misma forma, supervisar al resto de integrantes del equipo verificando que las tareas se cumplan como es debido.  Gerente de planeación durante estas 6 semanas es tener el control de las herramientas como el procces dashboard y el team dashboard para asegurarse de que el resto del equipo sincronice con el servidor para estar actualizados con las actividades, pero como no será posible sincronizar, su actividad principal fue recordar al resto del equipo sobre correr sus tiempos.  Gerente de desarrollo realizo un seguimiento cercano al proceso con el que se está trabajando e inicio con el desarrollo del producto.  Gerentes de calidad y procesos revisaron los reportes de los resultados y las verificaciones y validaciones para darle seguimiento para asegurar poder cumplir en tiempo y forma.  Gerente de soporte no tuvo tareas a realizar desde el punto de que no se presentó ningún problema con los softwares. | Todos | 27/03/2020 |
| 6 | Hasta el momento de los 8 objetivos planteados, 5 siguen sin empezar debido a que aún no se inicia con la codificación y 3 están en progreso. | Todos | 27/03/2020 |
| 7 | Los miembros del equipo llegaron a la conclusión de que ningún riesgo se ha disparado aún. | Todos | 27/03/2020 |
| 8 | Con respecto a la calidad, en esta sexta semana se argumenta que el proyecto está sin retrasos por lo que la calidad del proyecto está bien. | Todos | 27/03/2020 |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ISSUES** | |
| **No** | **Qué** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES PENDIENTES** | | | |
| **No** | **Qué** | **Quién** | **Cuándo** |
| 1 | Subir los archivos a más tardar un día antes de la próxima reunión | Líder | 02/04/2020 |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |